

УТВЕРЖДЕН  
приказом Министерства культуры  
Удмуртской Республики  
от 31 октября 2024 г.  
№ 01/01-05/318

## ПОРЯДОК

организации посещения участниками специальной военной операции,  
ветеранами боевых действий из числа участников специальной военной  
операции, а также членами их семей, учреждений подведомственных  
Министерству культуры Удмуртской Республики

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру взаимодействия Министерства культуры Удмуртской Республики, (далее – Министерство), с государственными музеями, государственными театрами, государственными концертными, культурно - досуговыми организациями, государственным цирком, (далее – Учреждения) и Филиала Государственного фонда «Защитники Отечества» по Удмуртской Республике (далее – Филиал Фонда) в рамках обеспечения возможности посещения учреждений участниками специальной военной операции (далее – СВО), ветеранами боевых действий из числа участников СВО, а также членами их семей, в том числе членами семей погибших ветеранов СВО (далее - посетитель).

2. Под участниками СВО в рамках настоящего Порядка понимаются контрактные служащие Вооруженных Сил Российской Федерации, выполняющие задачи в рамках проведения СВО, призванные в Вооруженные Силы Российской Федерации по мобилизации в рамках проведения СВО, граждане Российской Федерации, заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации в рамках проведения СВО.

Под ветеранами боевых действий из числа участников СВО в рамках настоящего Порядка понимаются лица, прекратившие службу в Вооруженных Силах Российской Федерации в рамках проведения СВО, а также граждане Российской Федерации, завершившие выполнение контрактов о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации в рамках проведения СВО, и имеющие удостоверение ветерана боевых действий.

Под членами семей участника СВО и ветерана боевых действий из числа участников СВО в рамках настоящего Порядка понимаются дети до 17 лет включительно, а также супруги, состоящие в зарегистрированном браке (если участник СВО или ветеран боевых действий из числа участников СВО не состоит в зарегистрированном браке – его родители).

2.1. Посетителю доступно:

- посещение государственных музеев Удмуртской Республики – на постоянные экспозиции и временные выставки в любое время в соответствии с режимом работы музея.

– посещение Учреждений по квоте на мероприятия согласно репертуару, доступному к ознакомлению на официальных сайтах и кассах учреждений. Размер квоты определяется руководителями учреждений на каждое мероприятие самостоятельно.

3. Документом, подтверждающим право посетителя на получение билета, является:

- документ, удостоверяющий личность гражданина РФ в соответствии с законодательством РФ;

- справка об участии в СВО (для участников СВО);

- удостоверение ветерана боевых действий (для ветеранов боевых действий из числа участников СВО);

- для членов семей участника СВО или ветерана боевых действий из числа участников СВО – справка, подтверждающая, что гражданин действительно является членом семьи военнослужащего (гражданина), проходящего (проходившего) военную службу, работающего (работавшего) в Вооруженных Силах Российской Федерации (Министерстве обороны Российской Федерации).

Гражданин, который сейчас находится на службе, может обратиться за справкой к командиру своей воинской части. Гражданин, который уже уволился с военной службы, может обратиться за справкой в военный комиссариат по месту воинского учета. Туда же могут обратиться члены семьи погибшего участника СВО и ветерана боевых действий из числа участников СВО. Рекомендуемые образцы справок для участников СВО и членов их семей приведены в Приложении 1 к настоящему Порядку.

Документом, подтверждающим родство с участниками СВО и ветеранами боевых действий из числа участников СВО признается свидетельство о браке, свидетельство о рождении, документ, подтверждающий усыновление, опеку (свидетельство об усыновлении, акт органа опеки об опекунстве).

4. Допуск посетителя к просмотру спектакля, концерта, представления, экспозиции, временной выставки осуществляется после проверки предъявленных документов и подтверждения правомерности оформления билета (билетов).

5. Учреждения обеспечивают учет посещаемости спектакля, концерта, представления, экспозиции, временной выставки посетителями.

6. Порядок получения билетов на спектакль, концерт, представление экспозиции, временной выставки следующий:

6.1. Для получения билета на спектакль, концерт, представление, экспозицию, временную выставку учреждения необходимо обратиться в кассу учреждения.

6.2. Документы, подтверждающие право посещения учреждения, указанные в п. 3 настоящего Порядка, предъявляются посетителем в кассе учреждения и после - на контроле (при получении билета на бумажном носителе).

7. Министерство, Филиал Фонда осуществляют содействие и информационную поддержку реализации настоящего Порядка.



## Рекомендуемый образец (для участников специальной военной операции)

Угловой штамп  
воинской части

**СПРАВКА**

Выдана \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

паспорт \_\_\_\_\_,  
(серия, номер) (дата выдачи, кем выдан)

в том, что он (она) действительно проходит (проходил, проходила) военную службу, работает (работал, работала) в Вооруженных Силах Российской Федерации (Министерств обороны Российской Федерации) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (по контракту, служебному контракту, мобилизации, трудовому договору, контракту о добровольном содействии в

\_\_\_\_\_ выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации)

и имеет право на реализацию (получение) мер правовой и социальной защиты (поддержки), установленной законодательством Российской Федерации для участников специальной военной операции на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

Выдана для представления \_\_\_\_\_  
(наименование органа и организации, куда представляется справка)

Командир (начальник) \_\_\_\_\_  
(подпись, инициал имени, фамилия)

М.П.

Рекомендуемый образец (для членов семей участников специальной  
военной операции)

Угловой штамп  
воинской части  
(военного комиссариата)

**СПРАВКА**

Выдана \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

паспорт \_\_\_\_\_,  
(серия, номер) (дата выдачи, кем выдан)

в том, что он (она) действительно является членом семьи военнослужащего  
(гражданина), проходящего (проходившего) военную службу,  
работающего (работавшего) в Вооруженных Силах Российской Федерации  
(Министерств обороны Российской Федерации) \_\_\_\_\_

(по контракту, служебному контракту, мобилизации, трудовому договору, контракту о добровольном содействии в

\_\_\_\_\_

выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации)

и имеет право на реализацию (получение) мер правовой и социальной  
защиты (поддержки), установленной законодательством Российской  
Федерации для участников специальной военной операции на территории  
Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной  
Республики, Запорожской области и Херсонской области.

Выдана для представления \_\_\_\_\_  
(наименование органа и организации, куда представляется справка)

Командир (начальник, военный комиссар) \_\_\_\_\_  
(подпись, инициал имени, фамилия)

М.П.